

Общество с ограниченной ответственностью  
«Наитие»

г. Москва

19 декабря 2022 г.

**ПРИКАЗ № 19-12/13**  
**Об утверждении и введении в действие Правил приема на обучение**

В целях обеспечения образовательного процесса в Обществе с ограниченной ответственностью «Наитие» (далее – ООО «Наитие», Организация),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19 декабря 2022 г. Правила приема на обучение в ООО «Наитие».
2. Довести настоящий приказ до сведения работников ООО «Наитие».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
ООО «Наитие»



Р.Н. Нуянзина

Общество с ограниченной ответственностью  
«Наитие»



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

*Нуязина Р.Н.* Нуязина Р.Н.

Приказ № 19-12/13 от 19 декабря 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

г. Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Наитие» (далее - ООО «Наитие», Организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

1.3. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица - граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения, без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Реализация образовательных программ в ООО «Наитие» осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.7. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с:

- Уставом Организации,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Учебным планом соответствующей образовательной программы,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- Положением о платных образовательных услугах, образцами договоров на оказание образовательных услуг,
- настоящими Правилами приема,
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ООО «Наитие» по адресу: <https://online.osteotrener.com/>.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение производится по личному заявлению граждан (устному/ письменному) или по заявке юридического лица (индивидуального предпринимателя) и представленных документов на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.



2.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность:

- для граждан РФ - паспорт гражданина РФ / загранпаспорт гражданина РФ / удостоверение личности военнослужащего или военный билет / удостоверение личности гражданина РФ, выданное на срок оформления паспорта гражданина РФ;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность / документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ / удостоверение беженца / вид на жительство / временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ / разрешение на временное проживание;

- копии документа об уровне образования (высшее или среднее профессиональное образование) или справки об обучении на последнем курсе по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования,

- для иностранных граждан, лиц без гражданства - копию документа об образовании необходимого уровня переведенного на русский язык и легализованного в порядке, установленном в Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации), а также из образовательной организации, перечисленной в Перечне иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденном распоряжением Правительства РФ,

- копии свидетельства о браке или смене фамилии (имени, отчества), если Ф.И.О. в документе, удостоверяющем личность не совпадает с Ф.И.О. в документе об образовании (справке об обучении),

- копию СНИЛС (только для граждан РФ).

Документы, могут быть поданы заявителем в электронном виде посредством электронной почты или электронных сервисов.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность:

- для граждан РФ - паспорт гражданина РФ / загранпаспорт гражданина РФ / удостоверение личности военнослужащего или военный билет / удостоверение личности гражданина РФ, выданное на срок оформления паспорта гражданина РФ;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность / документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ / удостоверение беженца /

вид на жительство / временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ / разрешение на временное проживание.

Документ может быть подан заявителем в электронном виде посредством электронной почты или электронных сервисов.

2.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее семи дней после начала обучения.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело (в электронном виде), в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения использовать свой персональный компьютер/ноутбук или смартфон с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

2.7. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам представленных сведений.

3.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

3.3. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом Генерального директора ООО «Наитие» изданию которого предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе.

3.5. В случае отказа заявителя от согласия на обработку персональных данных и (или) от ознакомления и согласия с правоустанавливающими и (или) локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг с заявителем не заключается.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «Наитие» и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «Наитие» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.